




ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
Via Piero Ciampi, snc, 88049 SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI

E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
Telefono: 0968 – 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



Cofinanziato
dall'Unione europea



*A tutti i Docenti
Ai Responsabili di plesso
A tutto il Personale A.T.A.
Ai Collaboratori Scolastici
Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
Al Direttore S.G.A.
Alle Famiglie
Atti – Albo
Al Sito Web LORO SEDI*

Oggetto: Accesso ai locali scolastici – Ingresso di genitori ed estranei.

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante la normale attività didattica ed il sereno e regolare svolgimento delle lezioni, è fatto **D I V I E T O** a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione della Direzione, di accedere nei locali scolastici, di circolare, di avere contatti con i minori o di operare nelle strutture interne.

Pertanto, non è consentito ai docenti ricevere persone estranee né è permesso al genitore o ad altro personale accedere alle aule, soffermarsi nei corridoi o circolare, senza vigilanza e senza autorizzazione, all'interno della Scuola.

Per qualsiasi esigenza, che va comunicata al Collaboratore scolastico addetto, bisogna attendere nell'atrio, ciò al fine di non creare disturbo o turbativa di nessun genere.

I Collaboratori scolastici si assicureranno che durante le ore di lezione le porte di ingresso della Scuola siano chiuse.

Le eventuali richieste di accesso ai locali scolastici dovranno essere comunicate al Dirigente Scolastico e, in caso di assenza, al docente Collaboratore del DS o al Responsabile di plesso. Qualora i genitori avessero necessità di conferire con i docenti, richiederanno un appuntamento tramite il diario o RE per essere poi convocati in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni (*orario di ricevimento per i docenti della scuola secondaria di I grado, durante le ore di programmazione del lunedì pomeriggio per i docenti della scuola primaria, in orario da concordare con le insegnanti per i docenti della scuola dell'infanzia*).

I colloqui tra insegnanti e genitori, nel rispetto della privacy di entrambe le parti, si ritiene opportuno che non abbiano luogo nei corridoi o alla presenza di terzi non interessati.

Al termine delle lezioni **non è consentito**, né agli alunni né ai genitori, accedere liberamente alle aule per cercare oggetti dimenticati: l'eventuale richiesta di tale materiale dovrà essere fatta al collaboratore scolastico in servizio. Si raccomanda la massima collaborazione tra docenti e collaboratori scolastici al fine di assicurare il rispetto delle richiamate norme a tutela del regolare svolgimento delle attività educative quotidiane, della sicurezza e del rispetto della privacy di quanti operano nei locali scolastici.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Pullia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 del d.lg. 39/93

Il Responsabile del Procedimento: Direttore S.G.A. Dott. Michele Celano michele.celano1@istruzione.it

Il Responsabile dell'Istruttoria: AA. Guzzo Santo

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000727 - 28/01/2025 - VII - I