



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
SOVERIA MANNELLI (CZ) - IT
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI



E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

**Al personale Docente e ATA
neo immesso in ruolo/trasferito/assegnato/utilizzato/incarico annuale/fino al termine delle A.D.
Al DSGA-Sito Web**

**Oggetto: Presa di servizio Docenti e ATA trasferiti –assegnati/utilizzati – neo immessi in ruolo-
a T.D. con incarico annuale/fino al termine delle Attività Didattiche dal 1° settembre 2024.**

Si comunica che la **presa di servizio** del personale ATA e dei Docenti, in oggetto meglio indicati, presso questa Istituzione Scolastica dal 1° settembre 2024 dovrà essere effettuata il **giorno lunedì 2 settembre presso gli uffici di segreteria di Soveria Mannelli.**

La presa di servizio del personale ATA e dei Docenti dovrà essere effettuata secondo il seguente cronoprogramma:

Personale ATA: inizio ore 08:00 termine 08:30

Docenti Scuola dell'Infanzia: inizio ore 08:30 termine 09:15

Docenti Scuola Primaria: inizio ore 09:15 termine 10:30

Docenti Scuola Secondaria Primo Grado: inizio ore 10:30 termine 11:45

Il personale interessato è pregato di presentarsi munito dei documenti di rito già compilati:

- documento di identità in corso di validità,
- codice fiscale,
- codice IBAN (ultimo cedolino)
- Assunzione in servizio e dichiarazioni vedi All. 1
- eventuale altra documentazione utile.

I docenti che condividono la cattedra presso altri istituti avranno cura di informare il Dirigente Scolastico sulle loro modalità di partecipazione a tale convocazione.

I docenti eventualmente impossibilitati a presentarsi secondo gli orari indicati dovranno contattare tempestivamente la segreteria.

Sarà possibile differire la presa di servizio solo per i casi contemplati dalla normativa (a titolo esemplificativo, maternità, malattia, infortunio). Tali impedimenti andranno segnalati e documentati per tempo tramite mail all'indirizzo CZIC81500Q@istruzione.it

Tutte le richieste (assenze per malattia, permessi, recuperi, ferie, congedi, aspettative, varie..), durante l'anno scolastico, dovranno essere effettuate per iscritto tramite la relativa modulistica presente nel Registro Elettronico all'indirizzo mail dell'Istituto e comunicate per conoscenza ai responsabili di plesso.

Si ringrazia per la collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Pullia**