



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"  
SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI



E-Mail: [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it); Pec: [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it); Codice Meccanografico: CZIC81500Q;  
Telefono: 0968 – 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

All'Albo  
Al Sito WEB  
Agli Atti

**OGGETTO : Individuazione da parte del collegio docenti di esperti e tutor tra il personale docente interno per la realizzazione del progetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei –Fondo sociale europeo plus (FSE)- Azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito.**

*Titolo del Progetto: "A PORTE APERTE "*

*CODICE PROGETTO: ESO 4.6.A4.A-FSEP NCL-2024-99*

*CUP: G44D24001640007*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l’AVVISO Pubblico 59369 del 19/04/2024, FSE, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”.

**VISTE** la delibere N. 07 del Collegio dei docenti del 16-05-2024 e la delibera n. 92 del Consiglio d’Istituto del 16-05-2024

**VISTA** la Candidatura N. 853 AOOGA MI.REGISTRO\_UFFICIALE.2024.0069736 presentata da questa istituzione scolastica

**VISTA** la nota di autorizzazione Prot. n. 83244 del 12 giugno 2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con codice identificativo *ESO 4.6.A4.A-FSEP NCL-2024-99* relativa all’autorizzazione del progetto dal titolo “A porte aperte” per un importo complessivo di Euro **48.480,00**

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 2069 del 21/06/2024

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.86 del 16/02/2024 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**RILEVATA** la necessità di procedere alla selezione delle figure professionali tra il personale interno per la realizzazione dei moduli relativi al PON in oggetto;

**RITENUTO** opportuno individuare tra il personale docente in servizio nell’Istituto, tramite designazione diretta da parte del Collegio dei Docenti, gli esperti e i tutor dei vari moduli;

**VISTA** la convocazione del Collegio dei Docenti prot. 29 del 18/06/2024, che nell’ordine del giorno, al punto 6, riporta: “Piano estate “A Porte aperte” individuazione esperti e tutor interni;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determinazione

**DISPONE**

che il personale interno interessato a ricoprire l'incarico di esperto o di tutor del progetto in oggetto, previa designazione diretta da parte del Collegio dei Docenti, presenti la sua candidatura, indirizzata al Collegio dei Docenti, con le modalità di seguito indicate:

### Moduli previsti:

PROGETTO	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO DI ACCESSO	TITOLO MODULO	ALUNNI INTERESSATI
ESO 4.6.A4.A-FS EP- CL-2024-99	EDUCAZIONE FISICA	LAUREA IN SCIENZE MOTORIE O EQUIPARATE	CRESCERE CON LO SPORT DI SQUADRA	SCUOLA SECONDARIA CARLOPOLI/SOVERIA
ESO 4.6.A4.A-FS EP- CL-2024-99	TEATRO	LAUREA IN LETTERE-DAMS	ESPLORANDO IL TEATRO: UN VIAGGIO CREATIVO NELL'ARTE DELLA RECITAZIONE	SCUOLA SECONDARIA SOVERIA MANNELLI
ESO 4.6.A4.A-FSEN-CL-2024-99	ARTE	LAUREA CONSEGUITA PRESSO L'ACCADEMIA DELL BELLE ARTI- AFAM	IMMAGINI ALLO SPECCHIO	SCUOLA PRIMARIA CARLOPOLI/SOVERIA
ESO 4.6.A4.A-FSEN-CL-2024-99	ARTE	LAUREA CONSEGUITA PRESSO L'ACCADEMIA DELL BELLE ARTI-AFAM	IO SONO IO E MI VEDO COSÌ....	IO SONO IO E MI VEDO COSÌ....
ESO 4.6.A4.A-FS EP- CL-2024-99	TEATRO	LAUREA IN LETTERE-DAMS	SCRIVIAMO LA SCENA: CREARE UN TESTO TEATRALE ORIGINALE	SCUOLA SECONDARIA SOVERIA MANNELLI
ESO 4.6.A4.A-FSEN-CL-2024-99	GIORNALINO	LAUREA IN LETTERE	CRONISTI IN ERBA	SCUOLA SECONDARIA CARLOPOLI
ESO 4.6.A4.A-FSEN-CL-2024-99	LATINO	LAUREA IN LETTERE	IL TEMPO DELLE PAROLE	2^ E 3^ SCUOLA SECONDARIA SOVERIA MANNELLI
ESO 4.6.A4.A-FS EP- CL-2024-99	ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	LAUREA IN INFORMATICA-COMPROVATE ESPERIENZE CERTIFICATE IN GESTIONE DI PIATTAFORME GOOGLE	GOOGLE WORKSPACE: IL MIO COMPAGNO DI BANCO	QUINTE SCUOLA PRIMARIA SOVERIA

Il corrispettivo lordo per il docente/Formatore esperto è stabilito in € 70,00/ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge. Il corrispettivo lordo per i Tutor è stabilito in € 30,00/ ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

### FIGURE RICHIESTE

Sono richieste le seguenti figure professionali:

- n. 8 esperto
- n. 8 tutor

### **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

I MODULI sono rivolti ad alunni delle Scuole Primarie e Secondarie di Soveria Mannelli e di Carlipoli dell'IC Gianni Rodari, da svolgersi in presenza in orario extracurricolare e dovranno concludersi entro il 30 giugno 2025

### **ART. 2 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA**

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on line della piattaforma GPU assegnata (condizione assolutamente necessaria),
- possiedono il titolo di studio richiesto dallo specifico modulo (**Vedi Allegato B**)

### **ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – (autovalutazione titoli) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire mediante posta elettronica all'indirizzo [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it) utilizzando il modello allegato e correlando la domanda del curriculum vitae numerato entro le ore 12.00 del giorno 26 Giugno 2024

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione ,allegato B.

### **ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00,l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

### **ART. 5 PARTECIPAZIONE**

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR , presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Collegio dei Docenti e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

## **ART. 6 SELEZIONE**

Le richieste pervenute verranno valutate dal Collegio dei Docenti durante la riunione convocata per il giorno 27/06/2024; il Collegio procederà direttamente all'individuazione del personale a cui conferire gli incarichi.

Nel caso in cui pervengano più richieste rispetto alle figure necessarie, il Collegio dei Docenti procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute.

A seguito dell'individuazione da parte del Collegio dei Docenti, il Dirigente Scolastico procederà alla formalizzazione mediante lettera di incarico.

Il Collegio potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda se ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste si procederà con successivo avviso in collaborazione plurima o esterno

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

In caso di mancata attivazione del modulo, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

## **COMPITI DEL TUTOR**

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica curriculare;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi; Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Al fine di garantire le eventuali verifiche *in loco* e *in itinere* senza preavviso, concernenti l'effettiva realizzazione degli interventi, mantiene sempre aggiornata la calendarizzazione degli incontri, per non incorrere in rinvii,
- Registra le anagrafiche;
- Compila la scheda allievo;
- Acquisisce il patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti al corso scende al di sotto delle 9 unità, per due incontri consecutivi. In questo caso, comunica al Dirigente scolastico la necessità di sospendere immediatamente il modulo e inserire la chiusura anticipata in GPU;

- Cura il monitoraggio continuo delle presenze dei corsisti, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con il Dirigente scolastico, con il suo Delegato per la gestione dei Progetti PON, nonché con i docenti titolari dell'incarico di Funzione strumentale, garantendo una continua collaborazione e i feedback necessari al miglioramento in itinere delle attività progettuali e delle strategie didattiche adottate;
- Aggiorna periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti.

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

- Formula il progetto didattico inerente il modulo;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegna la programmazione didattica - formativa inerente il modulo da realizzare;
- Effettua le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal Calendario del Piano Integrato, definito dal Dirigente scolastico;
- Elabora e fornisce ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- Consegna a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
- Gestisce, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON).

Il RUP Dirigente Scolastico

Dot.ssa Teresa Pullia

Firmato digitalmente

**ALLEGATO A (istanza di partecipazione)**

**AL COLLEGIO DOCENTI**

**Domanda di partecipazione alla selezione bando per Progetto “A PORTE APERTE ” Piano estate a.s. 2023/2024 e 2024/2025”**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare , nell’ambito del progetto “A PORTE APERTE”, alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di

- DOCENTE TUTOR
- DOCENTE ESPERTO

per i seguenti moduli:

(x)	EDUCAZIONE FISICA	LAUREA IN SCIENZE MOTORIE O EQUIPARATE	CRESCERE CON LO SPORT DI SQUADRA	SCUOLA SECONDARIA CARLOPOLI/SOVERIA
	TEATRO	LAUREA LETTERE-DAMS IN	ESPLORANDO IL TEATRO: UN VIAGGIO CREATIVO NELL'ARTE DELLA RECITAZIONE	SCUOLA SECONDARIA SOVERIA MANNELLI
	ARTE	LAUREA CONSEGUITA PRESSO L'ACCADEMIA DELL BELLE ARTI- AFAM	IMMAGINI ALLO SPECCHIO	SCUOLA PRIMARIA CARLOPOLI/SOVERIA
	ARTE	LAUREA CONSEGUITA PRESSO L'ACCADEMIA DELL BELLE ARTI-AFAM	IO SONO IO E MI VEDO COSÌ....	IO SONO IO E MI VEDO COSÌ....
	TEATRO	LAUREA LETTERE-DAMS IN	SCRIVIAMO LA SCENA: CREARE UN TESTO TEATRALE ORIGINALE	SCUOLA SECONDARIA SOVERIA MANNELLI
	GIORNALINO	LAUREA IN LETTERE	CRONISTI IN ERBA	SCUOLA SECONDARIA CARLOPOLI
	LATINO	LAUREA IN LETTERE	IL TEMPO DELLE PAROLE	2^ E 3^ SCUOLA SECONDARIA SOVERIA MANNELLI

	ALFABETIZZAZIONE E INFORMATICA	LAUREA IN INFORMATICA- COMPROVATE ESPERIENZE CERTIFICATE IN GESTIONE DI PIATTAFORME GOOGLE	GOOGLE WORKSPACE: IL MIO COMPAGNO DI BANCO	QUINTE SCUOLA PRIMARIA SOVERIA
--	--------------------------------	---	---	-----------------------------------

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti : \_\_\_\_\_

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Informativa privacy debitamente firmata

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo DPR 679/2016, autorizza l' "IC G. Rodari" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**(Allegato B)**

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI			
A. TITOLI CULTURALI MAX 60 PUNTI			
TITOLO D'ACCESSO <i>(Si valuta un solo titolo tra A1 e A2)</i>	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE ASSEGNATA
A1. Laurea specifica nel settore di pertinenza	8 Con Voto Fino A 100		
	10 Con Voto Da 101 A 105		
	12 Con Voto Da 106 A 110		
	14 Con Voto 110 E Lode		
A2. Altro titolo di studio attinente di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	6 Punti		
ALTRI TITOLI IN AGGIUNTA AL TITOLO DI ACCESSO			
A3 Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	6 Punti		
Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 Punti per corso max 10 Punti		
A5 Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale (si valuta 1 solo titolo)	2 Punti (Corso Annuale)		
	4 Punti - (Corso Biennale)		
A6 Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore riferiti nel settore di pertinenza	1 Punto per corso max 10 punti		
A7 Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 Punti		
A8 Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	1 Punto per pubblicazione max 4 Punti		
B. TITOLI PROFESSIONALI MAX 40 PUNTI			

TITOLO	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE ASSEGNATA
B1 Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	1 punto per esperienza max 10 punti		
B2 Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	1 punto per esperienza max 10 punti		
B3 Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON POR (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	1 punto per esperienza max 10 punti B4		
B4 Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	1 punto per esperienza max 10 punti		
TOTALE	100 PUNTI		