



ISTITUTO COMPENSIVO "GIANNI RODARI"
SOVERIA MANNELLI (CZ) - IT
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI



E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

Ai Docenti dell'Istituto
Al sito Web-Sezione Pnrr
All'Albo on line

Avviso di selezione interna/collaborazione plurima/esterna delle figure di esperto e tutor nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30247
CUP: G44D23004290006

Titolo progetto: "Io e le STEM"

OGGETTO:

- RIAPERTURA AVVISO SELEZIONE FORMATORI ESPERTI PER INTERVENTO A -
 - EDIZIONE CODING INFANZIA
 - EDIZIONE UN MONDO SOSTENIBILE
- RIAPERTURA AVVISO SELEZIONE TUTOR PER INTERVENTO A
 - EDIZIONE UN MONDO SOSTENIBILE 1
 - EDIZIONE UN MONDO SOSTENIBILE 2
- RIAPERTURA AVVISO SELEZIONE FORMATORI ESPERTI PER INTERVENTO B
 - EDIZIONE METODOLOGIA CLIL-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il DPCM del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il DI n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023;
- VISTE le seguenti delibere degli OOCC relative all'approvazione dell'adesione al progetto in questione:
- delibera del Collegio dei Docenti n. 42 del 11/12/2023
- delibera del Consiglio di Istituto n. 72 del 13/12/2023
- PRESO ATTO che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP **G44D23004290006** ed inserito in piattaforma Futura;
- VISTO l'accordo di concessione prot. n. 4396 del 30.01.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO il Programma Annuale e.f. 2024
- VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del progetto n. 298 del 05/02/2024

VISTO che non è pervenuta nessuna istanza di partecipazione relativa all'avviso di selezione PROT. N. 473 del 20/02/2024 per le seguenti edizioni:

Linea Di Intervento	Titolo	Edizioni	Alunni Coinvolti	N° Ore Per Edizioni	N° Esperti	N° Tutor
INTERVENTO A- Formazione Stem	CODING 1	2	SCUOLE INFANZI A	MAX 20	1	/
INTERVENTO A- - Formazione Stem	UN MONDO SOSTENIBIL E	2	PRIMARI A	MAX 20	2	2
INTERVENTO B FORMAZIONE DOCENTI	Cilil	1	Docenti	19	1	/

VISTA la necessità di individuare la figura interna di 4 Docente Esperti e due docenti Tutor

DETERMINA

Di riaprire una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di 4 DOCENTI ESPERTI Interni / Esterni e due docenti tutor Interni/esterni per la realizzazione delle edizioni sopra descritte.

INTERVENTO A) -Selezione interna di 3 FORMATORI ESPERTI e TUTOR per percorsi per la realizzazione di Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

n. 1 ESPERTO per l'edizione coding nella scuola dell'infanzia

n. 2 ESPERTI per l'edizione "un mondo sostenibile" per la scuola primaria

N.2 TUTOR per l'edizione "un mondo sostenibile" per la scuola primaria

Il corrispettivo lordo per il docente/Formatore esperto è stabilito in € 79,00 per ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge. Il corrispettivo lordo per i Tutor è stabilito in € 34,00 per ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

INTERVENTO B) Selezione interna e per 1 DOCENTE FORMATORE ESPERTO IN METODOLOGIA CLIL - a.s. 2023-2024- 2024-25 rivolto ai docenti dell'istituto

Il corrispettivo lordo è stabilito in € **122,00 per ora**. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge. L'Esperto si dovrà attenere a quanto riportato dalle istruzioni operative e dalle Linee Guida relative all'investimento in oggetto.

OGGETTO DELL'INCARICO

Le edizioni dell'**INTERVENTO A** sono rivolte ad alunni dell'IC Gianni Rodari di Soveria Mannelli, da svolgersi in presenza e dovranno concludersi entro il 15 maggio 2025. Le azioni potranno essere svolte con attività curriculari, durante l'orario scolastico, o co-curriculari, oltre l'orario scolastico.

L'edizione dell'**INTERVENTO B** è rivolta ai docenti dell'IC Gianni Rodari di Soveria Mannelli, esclusi quelli delle discipline linguistiche, e dovranno concludersi entro il 15 maggio 2025

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on line della edizione assegnata (condizione assolutamente necessaria),
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica edizione

PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – (autovalutazione titoli) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire mediante posta elettronica all'indirizzo czic81500q@istruzione.it utilizzando il modello allegato e corredando la domanda del curriculum entro le ore **12.00 del giorno 6 Aprile 2024**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione ,allegato B.

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile *candidarsi per uno o più percorsi* purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte per “**ESPERTI**” e “**TUTOR**”.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*
-

Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Requisiti minimi di accesso percorso A

- **Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i**

cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Per il ruolo di **ESPERTO** (almeno uno dei requisiti):

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica STEM del percorso formativo interessato;
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM

Per il Ruolo di **TUTOR**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Requisiti minimi di accesso percorso B

Percorsi Formativi Annuali Metodologia CLIL

- Per il ruolo di **ESPERTO** (almeno uno dei requisiti)
- essere in possesso di competenze certificate nelle metodologie CLIL
- essere abilitato alla materia di insegnamento scelta per la metodologia CLIL

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Teresa Pullia

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Pullia

firmato digitalmente

<u>CLIL</u>		
-------------	--	--

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti

nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti : _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

COMPITI DELL'ESPERTO

- *L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:*
- *Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
- *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Consegnare relazione finale contenente:*
- *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione..*
- *Metodologia didattica*
- *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni corsista.*
- *Frequenza corsisti*
- *Materiale didattico individuale utilizzato*

- *Materiale individuale di consumo utilizzato*

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Informativa privacy debitamente firmata

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo DPR 679/2016, autorizza l' "IC G. Rodari" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

(Allegato B)

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI			
A. TITOLI CULTURALI MAX 60 PUNTI			
TITOLO D'ACCESSO	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE ASSEGNATA
A1. Laurea specifica nel settore di pertinenza	8 Con Voto Fino A 100		
	10 Con Voto Da 101 A 105		
	12 Con Voto Da 106 A 110		
	14 Con Voto 110 E Lode		
A2. Altro titolo di studio attinente di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	6 Punti		
A3 Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	6 Punti		
Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 Punti per corso max 10 Punti		
A5 Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale (si valuta 1 solo titolo)	2 Punti (Corso Annuale)		
	4 Punti - (Corso Biennale)		
A6 Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore riferiti nel settore di pertinenza	1 Punto per corso max 10 punti		

A7 Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 Punti		
A8 Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	1 Punto per pubblicazione max 4 Punti		
B. TITOLI PROFESSIONALI MAX 40 PUNTI			
TITOLO	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE ASSEGNATA
B1 Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	1 punto per esperienza max 10 punti		
B2 Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	1 punto per esperienza max 10 punti		
B3 Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON POR (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	1 punto per esperienza max 10 punti B4		
B4 Esperienza di docenza in percorsi di formazione e	1 punto per esperienza max 10 punti		

aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)			
TOTALE	100 PUNTI		