



# ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI" SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI

E-Mail: [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it) Pec: [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it) Codice Meccanografico: CZIC81500Q  
Telefono: 0968 – 662186 Codice Fiscale: 99000240798 Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

Al Personale Docente Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado  
Al personale ATA  
Al Sito web della scuola

LORO SEDI

**OGGETTO: Individuazione perdenti posto per a.s. 2024/2025 – Graduatoria Interna d'Istituto - Personale DOCENTE e ATA – Ordinanza Mobilità Prot. 30 del 26/02/2024.**

Si comunica a tutto il personale docente e ATA con titolarità presso questo Istituto, al fine della formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione degli eventuali soprannumerari a voler compilare la scheda di propria competenza e i modelli allegati come sotto specificato.

Si precisa che saranno valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento (**16 Marzo Pers. Docente – 25 Marzo pers. ATA**)

## INDICAZIONI ALLE QUALI ATTENERSI PER LA COMPILAZIONE

- 1. Il personale in servizio nell'Istituto dal precedente anno scolastico che sia stato già graduato e che non abbia avuto alcuna variazione rispetto al precedente anno** e non abbia conseguito ulteriori titoli e/o specializzazioni dovrà consegnare soltanto il modello di conferma (*Allegato B*). Per il suddetto personale l'Ufficio calcolerà il nuovo punteggio aggiungendo l'anno di servizio e la continuità.
- 2. Il personale entrato a far parte dell'organico dell'Istituto dal 01/09/2023** dovrà compilare la scheda di individuazione dei docenti soprannumerari (*Allegato A o A1*) e gli *Allegati E ed F*.
- 3. Il personale che presta servizio con continuità presso questo Istituto la cui situazione ha subito delle modifiche rispetto alle dichiarazioni dello scorso anno relativamente a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali", compilerà l'Allegato D. Il servizio relativo ai titoli di servizio sarà aggiornato d'ufficio.**
- 4. Esclusione dalla Graduatoria d'Istituto per l'individuazione dei perdenti posto.** Il personale beneficiario delle precedenza previste ai punti I-III-IV-VII di cui al comma 1 art.13 del CCNL Mobilità aa.ss. 2022/2025 (Beneficiari ex L.104/92) e riconosciute alle condizioni ivi indicate, non



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI" SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI

**E-Mail:** [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it) **Pec:** [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it) **Codice Meccanografico:** CZIC81500Q

**Telefono:** 0968 – 662186 **Codice Fiscale:** 99000240798 **Sito Web:** <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

saranno inseriti nelle graduatorie d'istituto per l'identificazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio; **lo stesso personale è comunque tenuto alla compilazione della scheda di individuazione (Allegato A/A1) e del modello del diritto di esclusione (Allegato C).**

Tutti i modelli saranno disponibili sul sito web della scuola e presso gli Uffici di segreteria.

**Gli stessi, debitamente compilati e sottoscritti, in formato digitale dovranno pervenire all'indirizzo e-mail [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it) avente come oggetto: "Trasmissione documentazione NOMEDOCENTE – Graduatorie Interne 2024" **entro Venerdì 15 MARZO 2024****

In assenza delle suddette dichiarazioni e/o allegati si procederà a formulare le graduatorie in base agli atti d'uffici.

Si ringrazia tutto il personale per la collaborazione.

*Allegati:*

1. *All. A - Scheda di individuazione soprannumerari – Docenti*
2. *All. A/1 – Scheda di individuazione soprannumerari - ATA.*
3. *All. B - Modello di conferma*
4. *All. C – Modello dichiarazione per esclusione dalla graduatoria*
5. *All. D - Dichiarazione di variazione in riferimento alle esigenze di famiglia e ai titoli generali*
6. *All. E - Dichiarazione dei servizi.*
7. *All. F - Modello Dichiarazione Cumulativa*

IL Dirigente scolastico  
Dott.ssa Pullia Teresa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs 39/93