



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI

E-Mail: czic81500q@istruzione.it; **Pec:** czic81500q@pec.istruzione.it; **Codice Meccanografico:** CZIC81500Q;

Telefono: 0968 – 662186; **Codice Fiscale:** 99000240798; **Sito Web:** <http://www.icrodarisoveria.edu.it>;

All'albo
ad Amministrazione trasparente
alla DSGA
agli ATTI

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di **2 Assistenti amministrativi** da impiegare nell'ambito del progetto:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle,studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CNP: 10.1.1 A-FDRP OC-CL-2022-32 - 10.2.2A-FDRPOC-CL 2022-35

CUP G44C22000790001

AZIONE 10.1.1,

AZIONE 10.2.2

| SOTTO AZIONE | CNP | TITOLO PROGETTO | IMPORTO AUTORIZZATO |
|-----------------|-----|--------------------|------------------------|
|-----------------|-----|--------------------|------------------------|

| | | | |
|----------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| 10.1.1A | 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-32 | Tutti per uno | € 25.201,80 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-DOC-CL-2022-35 | Verso il futuro e oltre | € 14.725,50 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il 10.2.2A-FDRPOC-CL 2022-35 Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 08 del 30/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 16 del 4/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID Prot. AOODGAI-53714 di autorizzazione progetto;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni programmate sarà necessaria la collaborazione di Assistenti Amministrativi interni disponibili a svolgere, fuori dal proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del suindicato Progetto,

COMUNICA

Art.1 - Avviso di disponibilità

E’ aperta la procedura di selezione per il reperimento di n° 2 **Assistenti amministrativi**, da impiegare nella realizzazione dei seguenti moduli formativi:

- **10.1.1 A- Interventi per il successo scolastico degli studenti-Progetto: Tutti per uno**

| Tipologia Modulo | Titolo del Modulo | Destinatari |
|--|--------------------------|----------------------------------|
| Educazione motoria; sport; gioco didattico | Muoviamoci insieme 1 | Alunni scuola primaria |
| Educazione motoria; sport; gioco didattico | Muoviamoci insieme 2 | Alunni scuola primaria |
| Arte; scrittura creativa; teatro | Scuola di teatro | Alunni scuola secondaria I grado |
| Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni | NaturalMente 1 | Alunni scuola primaria |
| Laboratorio creativo e | NaturalMente 2 | Alunni scuola primaria |

| | | |
|---|--|--|
| artigianale per la valorizzazione dei beni comuni | | |
|---|--|--|

● **10.2.2A- Competenze di base - Progetto: Verso il futuro e oltre**

| Tipologia Modulo | Titolo del Modulo | Destinatari |
|---|---------------------------|----------------------------------|
| Competenza alfabetica funzionale | L'officina delle metafore | Alunni scuola secondaria I grado |
| Competenza multilinguistica | Get ready for speaking | Alunni scuola secondaria I grado |
| Competenza in Scienze, tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) | Digital Math | Alunni scuola secondaria I grado |

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

a) max 50 ore complessive per gli assistenti amministrativi da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art 3 Compiti e mansioni

- Gestire i dati riguardanti gli alunni;
- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dai soggetti coinvolti;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, gli esperti e i tutor ed essere di supporto agli stessi.
- Supportare l'attività organizzativa dei plessi sede dei progetti

Art. 4 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 19,24 lordo STATO

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire via mail presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 10 del giorno 3 febbraio 2023.**

Art. 6 Cause di esclusione:

Sarà causa tassativa di esclusione l'istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.

Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico in funzione di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

L'incarico verrà assegnato anche in caso di una sola candidatura presentata.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi per le sole ore effettivamente prestate e rendicontate

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Teresa Pullia

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.icrodarisoveria.edu.it ed ha valore di notifica I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Pullia
firmato digitalmente