



ISTITUTO COMPRENSIVO G. Rodari

SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Prot. n.768 IV/5
Soveria Mannelli, 24/02/2020

CIG Z22BB97B4

LETTERA DI INCARICO FIGURA SPECIALISTICA ESTERNA DI SUPPORTO AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI AI SENSI DELLA LEGGE 27/85 SUL DIRITTO ALLO STUDIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 NELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

- VISTA** la delibera di Giunta della Regione Calabria n. 279 /2018 che ha approvato il Piano di diritto allo studio anno 2018/19 e il D.D. che assegna a questo Istituto comprensivo, attraverso il Comune di Soveria Mannelli, un contributo di € 3.850,00 + € 2529,75, per complessivi € 6.379,75 per il sostegno all'handicap per gli a.s. 2017 – 2020;
- VISTO** l'art. 14 del DPR 275/99, concernente il regolamento che disciplina l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** gli artt. 32 com. 4, 33 com. 2 lett. g), 40 com. 1 del Decreto Interministeriale n. 129 /2018;
- VISTE** la legge Quadro 104/92 art. 13 e la Legge n. 328/00 art. 14;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione scolastica ha il fine di assicurare agli studenti con disabilità i servizi integrativi di assistenza alla persona ed educativi ai sensi dell'art. 13 della legge 104/1992, dell'art. 396, 2° comma del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;
- VERIFICATA** l'impossibilità di reperire, per questioni organizzative, all'interno dell'Istituto Comprensivo "G. RODARI" le figure specialistiche di cui in oggetto ai sensi del comma 6 dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal decreto - legge 4 luglio 2006, n. 233, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, e, da ultimo, dall'articolo 3, comma 76, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2019/2020;
- VISTO** che l'art. 40 della legge 27/12/1997, n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività di insegnamenti;
- VISTO** il Bando prot. n. 289 IV/5 del 27/1/2020 con il quale viene richiesta la figura in oggetto;
- VISTO** che l'esperta come da curriculum, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative ed esperienze professionali specifiche di supporto agli alunni diversamente abili per attività di EDUCATORE PROFESSIONALE,

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante,

Amministrazione e Direzione, Viale dei Pini – 88049, SOVERIA MANNELLI (CZ)
Sede Infanzia – Carlopoli – Via Bellavista, n. 60, tel. 0968-82.90.16
Sede Infanzia e Primaria – Frazione Colla, tel. 0968-66.29.46
Sede Primaria – Soveria Mannelli – Via S. Francesco di Paola, tel. 0968-66.60.24
Sede I Grado – Soveria Mannelli – Via Petramone, tel. 0968-52.37.61
Sede Primaria e I Grado – Carlopoli – Via Vittorio Emanuele, tel. 0968-83.98.03

Codice Meccanografico: CZIC81500Q
Codice Fiscale: 99000240798
Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>
Telefono: 0968 – 662186 **Fax:** 0968 – 666722
E-Mail: czic81500q@istruzione.it
Pec: czic81500q@pec.istruzione.it

TRA

L'Istituto Comprensivo "G. Rodari", nella persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante, Dott. Francesco Saverio Patrizio, nato a Lettere il 14/11/1964, con sede in Viale dei Pini, cap. 88049, Soveria Mannelli C.F. 99000240798, di seguito denominato ISTITUTO

E

La Dott.ssa Silvia Pane

di seguito denominata ESPERTA

ART. 1- Oggetto

L'Esperta si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività specifiche atte a garantire assistenza per i bisogni legati agli atti quotidiani della vita scolastica offrendo occasioni di apprendimento anche riguardo alle autonomie indispensabili alla vita di relazione (retribuita a prestazione d'opera in regime di collaborazione occasionale):

- I propri servizi con la massima diligenza;
- Fornire un supporto agli allievi diversamente abili in collaborazione con i docenti di sostegno e i docenti delle discipline curriculari in servizio nella classe, in armonia con i Consigli di classe degli alunni che verranno coinvolti da tali attività;
- Firmare regolarmente e compilare un registro relativo all'orario di inizio e fine attività svolta e aver cura che sul registro didattico venga posta la firma del dirigente scolastico;
- Supportare il personale docente impegnato nella classe;
- Vigilare gli studenti durante le attività;
- Monitorare il livello di recupero e consolidamento degli studenti registrando le osservazioni sistematiche;
- Interfacciarsi con i docenti consigliando strategie e metodologie adeguate e opportune per lo sviluppo cognitivo;
- Produrre il diario di bordo e una relazione finale e dettagliata sull'attività svolta, da consegnare all'ISTITUTO a conclusione delle attività in formato elettronico, da conservare agli atti ed inviare all'Amministrazione Provinciale per la rendicontazione finale e per la documentazione dei risultati.

ART. 2 – Durata

Il presente contratto decorre dal 24/02/2020 e fino al termine del monte ore individuato e comunque fino all'avvenuta rendicontazione finale.

Art. 3 – Obblighi dell'esperto

L'ESPERTA, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a prestare la propria opera professionale con la massima diligenza;

L'ESPERTA si obbliga a prestare l'attività nelle sedi dell'Istituto, a vigilare gli alunni affidati durante le attività e a rispettare i contenuti del presente incarico;

L'ESPERTA è tenuta a comunicare eventuali assenze almeno un giorno prima ed eccezionalmente la stessa mattinata; diversamente saranno considerate ingiustificate, per cui l'ISTITUTO può, a discrezione, risolvere il presente contratto senza che la controparte possa pretendere altro che la corresponsione di quanto maturato all'atto della risoluzione;

L'ESPERTA è tenuta a rispettare l'obbligo di riservatezza; tutti i dati e informazioni di cui entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

L'ESPERTA dovrà adeguarsi all'orario settimanale della scuola frequentata dagli alunni individuando spazi e tempi per le attività di concerto con la Funzione Strumentale preposta;

Amministrazione e Direzione, Viale dei Pini – 88049, SOVERIA MANNELLI (CZ)

Sede Infanzia – Carlopoli – Via Bellavista, n. 60, tel. 0968-82.90.16

Sede Infanzia e Primaria – Frazione Colla, tel. 0968-66.29.46

Sede Primaria – Soveria Mannelli – Via S. Francesco di Paola, tel. 0968-66.60.24

Sede I Grado – Soveria Mannelli – Via Petramone, tel. 0968-52.37.61

Sede Primaria e I Grado – Carlopoli – Via Vittorio Emanuele, tel. 0968-83.98.03

Codice Meccanografico: CZIC81500Q

Codice Fiscale: 99000240798

Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

Telefono: 0968 – 662186 **Fax:** 0968 – 666722

E-Mail: czic81500q@istruzione.it

Pec: czic81500q@pec.istruzione.it

L'ESPERTA dovrà documentare le attività svolte per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola.

ART. 4 – **Verifiche**

L'ESPERTA si impegna a fornire ogni genere di informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti. Inoltre, l'esperta al termine dell'attività fornirà una relazione contenente le attività svolte corrispondenti agli impegni orari (max. 100 ore).

Art. 5 – **Corrispettivi e modalità di pagamento**

La remunerazione sarà determinata in base all'attività di esperto svolta, il suo importo sarà quello ammesso dal finanziamento concesso dalla provincia Legge 27/85 Diritto allo studio alunni diversamente abili.

L'ISTITUTO corrisponderà all'esperta, per ogni ora effettivamente prestata, la somma di € 20,00 (euro venti/00) per max. 80 ore, comprensiva di tutti gli oneri previsti. Tale compenso non darà luogo al trattamento previdenziale e assistenziale, né al TFR. Tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva disponibilità di cassa da parte dell'istituto comprensivo "G. Rodari" di Soveria Mannelli e a seguito della presentazione dei documenti di rito.

L'ESPERTA sarà personalmente responsabile per ogni adempimento previsto dalla normativa vigente in relazione al compenso a lei corrisposto. Il mandato di pagamento sarà intestato alla dott.ssa Silvia Pane.

Art. 6 – **Responsabilità verso terzi**

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'ESPERTA relativi allo svolgimento del presente incarico e dovrà provvedere in proprio all'eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 – **Cessione del contratto**

È fatto espresso divieto all'ESPERTA di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'ina-
dempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione del diritto del presente contratto ai
sensi del successivo art. 9.

Art. 8 – **Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambi le parti.

Art. 9 – **Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per effetto dell'Art. 1373 del C.C. che, per motivazioni diverse, compresa una eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di direzione e coordinamento, **L'ISTITUTO** potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. In Tal caso **L'ISTITUTO** dovrà comunicare all'Esperta, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto, e dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsiasi effetto tra le parti.

Art. 10 – **Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 C.C. le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperta dovrà far

Amministrazione e Direzione, Viale dei Pini – 88049, SOVERIA MANNELLI (CZ)
Sede Infanzia – Carlopoli – Via Bellavista, n. 60, tel. 0968-82.90.16
Sede Infanzia e Primaria –Frazione Colla, tel. 0968-66.29.46
Sede Primaria – Soveria Mannelli – Via S. Francesco di Paola, tel. 0968-66.60.24
Sede I Grado – Soveria Mannelli – Via Petramone, tel. 0968-52.37.61
Sede Primaria e I Grado – Carlopoli – Via Vittorio Emanuele, tel. 0968-83.98.03

Codice Meccanografico: CZIC81500Q
Codice Fiscale: 99000240798
Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>
Telefono: 0968 – 662186 **Fax:** 0968 – 666722
E-Mail: czic81500q@istruzione.it
Pec: czic81500q@pec.istruzione.it

pervenire, entro il termine indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta alla data della risoluzione medesima.

Art. 11 – Titoli

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

Art. 12 – Copertura assicurativa

L'Esperta garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra Professionali.

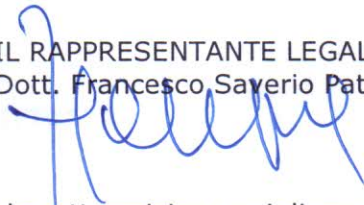
Art. 13 – Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Lamezia Terme e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del trattatista.

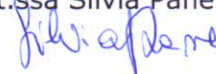
Art. 14- Trattamento dati personali

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D.LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'esperta o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ISTITUTO
Dott. Francesco Saverio Patrizio

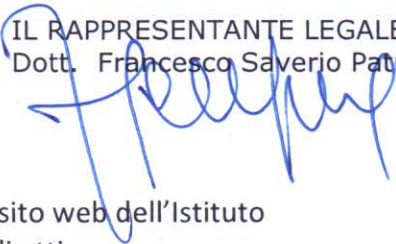


L'ESPERTO
Dott.ssa Silvia Pane

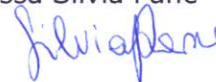


Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e seguenti del C.C., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati: art. 9- Recesso; Art. 10 – Clausola risolutiva espressa; art. 11 – Titoli; Art. 12 – Copertura Assicurativa; Art. 13 – Foro competente

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ISTITUTO
Dott. Francesco Saverio Patrizio



L'ESPERTO
Dott.ssa Silvia Pane



Al sito web dell'Istituto
Agli atti
Alla Dott.ssa Silvia Pane

Amministrazione e Direzione, Viale dei Pini – 88049, SOVERIA MANNELLI (CZ)
Sede Infanzia – Carlopoli – Via Bellavista, n. 60, tel. 0968-82.90.16
Sede Infanzia e Primaria – Frazione Colla, tel. 0968-66.29.46
Sede Primaria – Soveria Mannelli – Via S. Francesco di Paola, tel. 0968-66.60.24
Sede I Grado – Soveria Mannelli – Via Petramone, tel. 0968-52.37.61
Sede Primaria e I Grado – Carlopoli – Via Vittorio Emanuele, tel. 0968-83.98.03

Codice Meccanografico: CZIC81500Q
Codice Fiscale: 99000240798
Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>
Telefono: 0968 – 662186 **Fax:** 0968 – 666722
E-Mail: czic81500q@istruzione.it
Pec: czic81500q@pec.istruzione.it