



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI

Prot. n°3724 IV/5

Soveria Mannelli, 18/10/2022

All'albo

Agli Atti

Alla prof.ssa Celestino Rosa Elena

Al sito

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

CNP: 13.1.5A-FESR PON-CL-2022-45

CUP: G74D22000510006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. n° 3334 IV/5 del 29/09/2022 _ con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore

VISTE le istanze pervenute

RITENUTE le competenze possedute dalla prof.ssa Celestino Rosa Elena deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof.ssa Celestino Rosa Elena in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla prof.ssa Celestino Rosa Elena , C.F.: CLSRLN82H52B7740 l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n°100 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature;
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati agli interventi;
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire (se occorrenti);
- 11) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti;
- 12) Computo estimativo dei beni occorrenti;
- 13) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- 14) Preparazione della tipologia di affidamento;
- 15) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA;
- 16) Ricezione delle forniture ordinate;
- 17) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 18) Supervisione alla verifica di conformità.

Il RUP

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Pullia

f.to a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.lgs 39/1993