



# ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI

**E-Mail:** [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it); **Pec:** [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it); **Codice Meccanografico:** CZIC81500Q;

**Telefono:** 0968 – 662186; **Codice Fiscale:** 99000240798; **Sito Web:** <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
www.italiadomani.it

## Circolare n.13

Ai sig.ri genitori, ai docenti,  
al personale ATA  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. I Grado  
Soveria M.lli e Carlopoli  
Al SITO

E p.c. Ai Sindaci  
Agli Assessori alla Pubblica Istruzione  
Ai Comandanti della Polizia Municipale  
Comuni di Soveria Mannelli e Carlopoli

## **OGGETTO: Divieto di ingresso delle automobili nel cortile della Scuola**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;  
VISTO l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli studenti e del personale della scuola per le emergenze e nel caso di evacuazione dell'Istituto;  
CONSIDERATO che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o alle ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della Scuola;  
VISTA la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della Scuola e dell'utenza, nell'accesso alla Scuola in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81;  
VISTA la necessità di garantire l'incolumità degli studenti, dei docenti e del personale della scuola durante lo svolgimento delle attività didattiche;

CONSIDERATO che gli spazi di pertinenza dell'Istituto, non devono essere utilizzati in maniera impropria dall'utenza;

CONSIDERATO che un utilizzo disordinato degli spazi non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della Scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza;

TENUTO CONTO dell'impossibilità di garantire la vigilanza sugli spazi esterni di pertinenza della scuola a causa dell'insufficiente organico del personale scolastico;

VALUTATI i rischi per la sicurezza e l'incolumità degli alunni e del personale scolastico;

VISTA la normativa vigente.

#### DISPONE

**L'assoluto divieto di entrare nel cortile della scuola** da parte del personale estraneo alla stessa.

I soli veicoli autorizzati (personale scolastico, portatori di handicap, mezzi per il carico e scarico di materiali, polizia, ambulanza) entreranno e usciranno dall'istituto a passo d'uomo, in orari non coincidenti con quelli di ingresso e uscita.

I soli veicoli autorizzati non potranno comunque sostare/parcheggiare davanti alla rampa degli alunni diversamente abili, nei pressi dei punti di raccolta per le emergenze e l'evacuazione, davanti all'ingresso di accesso ai locali scolastici. Il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra degli scuolabus comunali e dei mezzi di soccorso.

È assolutamente vietato parcheggiare:

-al centro del cortile,

-sui punti di raccolta in caso di evacuazione.

È assolutamente vietato, inoltre, ostacolare il transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o l'accesso a qualsiasi dispositivo antincendio presente.

Per permettere un ordinato e sicuro deflusso, è pertanto fatto assoluto **divieto di sostare con i veicoli in prossimità dei cancelli e/o degli spazi di accesso/uscita.**

E' fatto obbligo all'utenza e al personale scolastico di osservare le presenti disposizioni e di farle osservare. Si confida nella fattiva collaborazione di tutti, mirata alla sicurezza di tutto il personale e degli alunni dell'istituto.

#### **Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Teresa PULLIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 del d.lg. 39/93

**Si allega foglio firme per presa visione docenti e ATA**