



# ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI

**E-Mail:** [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it); **Pec:** [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it); **Codice Meccanografico:** CZIC81500Q;

**Telefono:** 0968 – 662186; **Codice Fiscale:** 99000240798; **Sito Web:** <http://www.icrodarisoveria.edu.it>;

Circ. n° 20

Ai docenti dell'Istituto  
Al sito web

**OGGETTO:** Compilazione **quotidiana** del registro elettronico

Si riporta l'attenzione dei docenti sull'obbligo di compilare quotidianamente il registro elettronico in ogni sua parte, in particolar modo nelle seguenti sezioni:

- Firma del docente
- Assenze degli alunni
- Giustificazioni delle assenze
- Entrate posticipate o uscite anticipate
- Ritardi
- Giustificazioni dei ritardi
- Argomento della lezione
- Note disciplinari
- Annotazioni
- Voti in seguito a verifiche scritte e/o orali

La diligente e puntuale compilazione del giornale del docente (personale e di classe) costituisce obbligo per il docente sin dall'emanazione di alcuni regi decreti (n. 965/1924, n. 1297/1928), secondo i quali ogni docente "deve tenere diligentemente il giornale di classe, sul quale egli registra progressivamente, senza segni crittografici, i voti di profitto, la materia spiegata, gli esercizi assegnati e corretti, le assenze e le mancanze degli alunni".

Oltre a ciò, la firma sul registro di classe in corrispondenza del giorno e dell'ora di lezione è assunta come valida attestazione della presenza in servizio del docente; il che rimarca l'estrema necessità di provvedere a un immediato e corretto adempimento.

Il registro è un atto pubblico, espressione di quei poteri autoritativi e certificativi che fanno del docente un pubblico ufficiale, le cui verbalizzazioni costituiscono piena attestazione di quanto realmente accaduto dando prova di fatti giuridicamente rilevanti. Pertanto, il docente avrà cura di svolgere tale mansione sistematicamente, con correttezza e buona fede, conservando accuratamente la password senza condividerla con nessuno.

La compilazione del registro è anche un atto amministrativo, che in quanto tale è soggetto alla legge sulla trasparenza che ne impone l'accessibilità alle famiglie.

Conseguentemente, la mancata puntuale compilazione del registro non costituisce soltanto illecito disciplinare, ma anche violazione del diritto di partecipazione delle famiglie al procedimento valutativo dei propri figli (art. 10 L. 241/1990). L'obbligo di accessibilità in tempo reale alle informazioni riportate sui registri (valutazioni, richiami, argomenti trattati...) contribuirà a mantenere solidi i rapporti con le famiglie.

Premesso quanto sopra, si invitano tutti i docenti a voler ottemperare alla corretta gestione e tenuta del Registro Elettronico.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Teresa Pullia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs 39/9