



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"**  
SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI

E-Mail: [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it); Pec: [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it); Codice Meccanografico: CZIC81500Q;  
Telefono: 0968 – 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>



## Circolare n.16

Ai docenti dell'IC Gianni Rodari di Soveria Mannelli  
Al sito web

Ai fini della redazione del Programma annuale 2024, tutta l'attività progettuale deve tradursi nella compilazione definitiva di schede di progetto. Tutti i docenti che intendono promuovere la realizzazione di iniziative rientranti nell'ampliamento dell'offerta formativa sono tenuti a perfezionare la propria proposta **entro il 30 settembre 2023**, con la compilazione della scheda di progetto da consegnare esclusivamente per mezzo email al protocollo della segreteria didattica raggiungibile all'indirizzo [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it) indicando nell'oggetto **"Progetto\_PTOF\_anno scolastico\_2023\_2024\_classe\_ordinescuola"** al fine di consentire la revisione del PTOF e la predisposizione delle relative schede finanziarie entro i termini previsti per la delibera del Programma annuale 2023-2024 e la revisione del PTOF per l'anno corrente.

## Il Referente dell'attività

Il docente che firma la scheda di progetto figura quale referente dell'attività.

## Caratteristiche dei progetti

I progetti per l'ampliamento del Piano dell'Offerta Formativa si caratterizzano per i seguenti aspetti:

- sono coerenti con l'identità culturale dell'Istituto, come descritta nel PTOF;

- indicano se sono di tipo curricolare o extracurricolare, se si svolgono durante le ore di lezione o al di fuori dall'orario delle lezioni;
- propongono tematiche inerenti ai curricoli disciplinari secondo le Indicazioni nazionali;
- perseguono il recupero, il consolidamento e il potenziamento delle competenze disciplinari e trasversali secondo il curricolo d'Istituto;
- seguono, prevalentemente, un approccio pluridisciplinare;
- assicurano raccordi tra varie discipline per la condivisione e il coinvolgimento nel curricolare del C.d.C.;
- sono realizzati secondo modalità innovative di apprendimento e con l'utilizzo di nuove tecnologie, che favoriscono la partecipazione attiva dello studente secondo i principi della laboratorialità;
- sviluppano gli opportuni collegamenti con le risorse del territorio.

Tali caratteristiche dovranno caratterizzare l'ossatura pedagogica-didattica e organizzativa delle progettualità.

### **Come progettare ed entro quali parametri poter operare?**

I progetti dovranno rispettare i seguenti parametri:

- ciascun docente potrà presentare come **proponente** una sola proposta progettuale, ma può partecipare a proposte di altri docenti proponenti
- prevedere le ore complessive del progetto. Le ore complessive saranno attribuite in relazione al FIS che la scuola riceverà per il corrente a.s.2023-2024;

Non sono considerati ammissibili e quindi esclusi dalla fase di valutazione e di selezione i progetti che non rispettino uno o più dei seguenti criteri:

- sono presentati oltre il termine presentazione;
- non rispettano tutti i parametri di progettazione;
- sono compilati in modo difforme o incompleto rispetto alla scheda progetto.

La progressiva contrazione delle risorse del Fondo d'Istituto impone una selezione qualitativa dei progetti e costituisce un'opportunità per il miglioramento continuo dell'offerta formativa dell'Istituto per cui di seguito si indicano i criteri di selezione:

### **Indicazioni ai fini dello svolgimento dell'attività progettuale**

Le principali indicazioni da osservare prima dello svolgimento dell'attività progettuale:

- Dell'inizio delle attività di un progetto deve essere data preventiva e adeguata comunicazione al Dirigente scolastica, al DSGA e alla funzione strumentale che si occupa del PTOF, per e una efficace pianificazione delle azioni e un razionale impiego delle risorse umane.
- Il progetto, anche se approvato non può e non deve essere realizzato quando nella fase operativa non sussistono i parametri in base ai quali è stato deliberato;
- L'attività progettuale deve essere progressivamente registrata e documentata:
- L'attività progettuale sarà sottoposta a monitoraggio in itinere e verificata a conclusione della stessa;
- L'attività progettuale dovrà essere diffusa all'interno della scuola durante il suo svolgimento;
- A conclusione delle attività dovrà essere prodotta una relazione finale sulle risultanze del progetto e adeguata rendicontazione consuntiva.

### **Criteri di valutazione**

Il NIV, presieduto dal Dirigente Scolastico, vaglierà l'ammissibilità dei progetti e valuterà quelli ammessi, sulla base dei seguenti criteri:

- Coerenza con le finalità del PTOF e aderenza al PdM
- Chiarezza nella definizione degli obiettivi e corrispondenza dei risultati attesi
- Coerenza fra obiettivi ed attività
- Presenza di adeguati strumenti di valutazione dell'attività
- Numero di studenti beneficiari
- Coinvolgimento degli studenti BES (DSA, disabili...)
- Numero di classi coinvolte
- Utilizzo innovativo di metodologia di apprendimento e delle nuove tecnologie
- Coinvolgimento delle famiglie
- Coinvolgimento degli enti/associazioni territoriali
- Pluridisciplinarietà del progetto e raccordo con i docenti dei Consigli di classe e di sezione
- Equilibrio di costi e numero di ore/studenti coinvolti.

Il NIV procederà all'attribuzione del punteggio e stilerà la relativa graduatoria, che sarà proposta all'approvazione del Collegio.

Le attività pomeridiane dei progetti del PTOF potranno iniziare subito dopo l'approvazione del programma annuale, per concludersi improrogabilmente entro il 31 Maggio 2024. La calendarizzazione degli impegni per la frequenza delle attività progettuali dovrà essere concordata dai referenti di progetto tenendo in dovuta considerazione il calendario delle ordinarie attività didattiche. L'impiego del sabato

mattina per il loro svolgimento dovrà avvenire solo in modo residuale e comunque in modo equo tra le varie attività.

Della calendarizzazione delle attività progettuali dovrà essere data comunicazione al dirigente scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Teresa Pullia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93