



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Rodari"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SOVERIA MANNELLI



Viale dei Pini – 88049 SOVERIA MANNELLI- (CZ)

Tel. 0968-662186

Fax. 0968-666722

C.F. 99000240798

Sito Internet: <http://www.icrodarisoveria.gov.it>

E-Mail: czic81500q@istruzione.it

Pec: czic81500q@pec.istruzione.it

Cod. Mec. CZIC81500Q

Titolo progetto	Progetto Programma Operativo – POC “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Figura professionale	Direttore SGA in servizio presso l'I.C. “G. Rodari” durante l'attuazione del progetto
Fonte finanziamento	F.do di Rotazione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 _ Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza.

LETTERA DI INCARICO DIRETTORE SGA

L'Istituto Comprensivo “G. Rodari”, in persona del Dirigente scolastico e legale rappresentante, Dott.ssa Pullia Teresa, con sede in Viale Dei Pini snc, cap. 88049, C.F. 99000240798 di seguito denominato ISTITUTO

Conferisce l'incarico a

Sirianni Maria Teresa nata il 06/09/1965 a Nicastro, ora Lamezia Terme (CZ), C.F. SRNMTR65P46F888D residente in Lamezia Terme, Piazza San Francesco 3, in qualità di Direttore SGA in servizio presso l'Istituto Comprensivo “G. Rodari” durante l'attuazione del progetto ai sensi degli Artt. 77-82 CCNL Scuola 2007 e ss.mm.ii. (di seguito denominato *Incaricato*)

PREMESSO

- Visto il Piano triennale dell'Offerta formativa,
- Viste le norme di contabilità contenute nel D.M. 129/2018, il DPR 275/99,
- Visto il P.A. dell'esercizio finanziario corrente e i relativi stanziamenti a copertura dell'impegno
- Visto il Regolamento delle attività amministrativo-contabili d'Istituto e del Reclutamento del personale, il CCNL Scuola 2007 e gli artt. 2222 e ss. del C.C.,
- previste dal progetto

- Visto il Decreto dirigenziale che ha individuato l'incaricato in narrativo destinatario di una proposta di contratto in relazione alla propria posizione giuridica,
- Considerato che le attività previste dal progetto costituiscono parte integrante dell'offerta formativa per il presente anno scolastico,

Per l'incarico valgono le seguenti condizioni contrattuali:

1 - Oggetto

SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

L'incaricato si obbliga a fornire all' ISTITUTO attività di ~~docenza~~ nel Progetto a favore degli Studenti/docenti coinvolti. Tale incarico non è configurato come rapporto di lavoro subordinato in quanto sottoposto alla disciplina in quanto

2 - Durata

Il presente contratto ha validità a decorrere dalla firma del presente fino al termine delle attività e comunque non oltre la data fissata per la chiusura del progetto dal finanziatore dello stesso.

3 - Obblighi dell'incaricato

L'incaricato svolge i seguenti compiti:

- Coordinamento delle attività amministrativo-contabili inerenti il progetto
- Gestione rapporti con l'autorità di gestione
- Responsabile istruttore dei procedimenti amministrativi e contabili previsti dal progetto
- Gestione attività amministrativa in qualità di responsabile amministrativo
- Gestione operativa dei flussi informativi contabili
- Gestione e coordinamento del personale A.T.A. coinvolto nel progetto
- Collaborazione alla stesura di atti di reclutamento, attività negoziali, rendicontazione e

valutazione del progetto, ecc.

4 - Verifiche

L'incaricato è tenuto ad informare il Dirigente scolastico delle azioni connesse con il suo incarico e a partecipare alle eventuali riunioni ogni qual volta il dirigente ne ravvisi la necessità senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

5 - Corrispettivi e modalità di pagamento

L'incaricato riceverà i seguenti compensi per l'attività amministrativo-contabile: costo orario 18,50 € L.D e € 24,55 L.S. fino a 70 ore, onnicomprensive, per complessive 1.718,50 €.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato al termine del corso di formazione in presenza dei relativi trasferimenti da parte del finanziatore.

6- Modalità di pagamento

I mandati di pagamento saranno nominativi ed intestati direttamente all'incaricato. Gli stessi dovranno riportare il numero di protocollo e la data del presente incarico.

7 - Rendicontazione

L'incaricato si obbliga a rendicontare le eventuali spese autorizzate e sostenute nelle forme e nei modi che l'ISTITUTO potrà richiedere in ottemperanza alle prescrizioni e procedure previste dalla normativa vigente.

8 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'incaricato relativi allo svolgimento del presente incarico in considerazione del fatto che ciò è espressamente vietato.

9 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'incaricato di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

10 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

11 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'incaricato, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

12 - Clausola risolutiva espressa e Condizione

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c. le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto L'incaricato dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

13 - Titoli

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

14 - Copertura assicurativa

L'incaricato garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali, manlevando l'Istituto da ogni responsabilità giuridica ed economico – finanziaria.

15 – Foro competente

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. In caso di controversie il Foro competente è quello di Lamezia Terme.

16 – Trattamento dati personali

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del DPGR UE 2016/679 e sue modifiche e del d.lgs 196/2003 modificato dal D.lgs n.101/2018 (codice). Presentando istanza al presente Avviso, l'interessato al trattamento dei dati accetta che l'informativa prevista dal Regolamento UE 2016/679 art. 13 e 14, sia trasmessa via email.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Soveria Mannelli nella persona del suo legale rappresentante, Dirigente scolastico dott. Antonio Caligiuri CZIC81500Q@ISTRUZIONE.IT, 0968 662186. Sul sito dell'Istituto Comprensivo, www.icrodarisoveria.edu.it - sezione *Privacy* è presente l'organigramma delle funzioni inerenti il trattamento dei dati con i relativi dati di contatto.

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 del medesimo Regolamento UE nei modi e nelle forme previste.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'esecuzione della prestazione, l'incaricato è de facto nominato incaricato del trattamento dei dati ai sensi della stessa normativa ed è obbligato ai principi di correttezza, riservatezza e professionalità.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL' ISTITUTO

dott.ssa Pullia Teresa



L'INCARICATO

Dott.ssa Sirianni Maria Teresa

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

art. 8 – Responsabilità verso terzi; art. 11 – Recesso; art. 12 – Clausola risolutiva espressa; art. 14 – Copertura assicurativa; art. 15 – Foro competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL' ISTITUTO

dott.ssa Pullia Teresa



L'INCARICATO

Dott.ssa Sirianni Maria Teresa