

Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale || _____

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli

- **10.1.1 A- Interventi per il successo scolastico degli studenti**

<i>Scelta</i>	<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>	<i>Ordine di preferenza</i>
	10.1.1A	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Muoviamoci insieme 1	30	
	10.1.1A	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Muoviamoci insieme 2	30	
	10.1.1A	Arte; scrittura creativa; teatro	Scuola di teatro	30	
	10.1.1A	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	NaturalMente 1	30	
	10.1.1A	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	NaturalMente 2	30	

- **10.2.2A- Competenze di base**

<i>Scelta</i>	<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>	<i>Ordine di preferenza</i>
	10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	L'officina delle metafore	30	
	10.2.2A	Competenza multilinguistica	Get ready for speaking	30	
	10.2.2A	Competenza in Scienze, T tecnologie, Ingegneria e	Digital Math	30	

		Matematica (STEM)			
--	--	-------------------	--	--	--

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
 - di essere in godimento dei diritti politici
 - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Informativa privacy debitamente firmata

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo DPR 679/2016, autorizza l' "IC G.RODARI" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

COMPITI DEL TUTOR

- ❖ *Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*
 - ❖ *All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.;*
 - ❖ *Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*
- In particolare il tutor dovrà :*
- ❖ *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
 - ❖ *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
 - ❖ *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
 - ❖ *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
 - ❖ *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
 - ❖ *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
 - ❖ *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;*
 - ❖ *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali dovranno completarle);*
 - ❖ *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*

- ❖ *concorda l'orario con gli esperti;*
- ❖ *provvede alla gestione della classe:*
 - ★ *documenta i ritiri , registra assenze attuazione verifiche;*
 - ★ *emissione attestati*