



CALABRIA



Soggetto Qualificato per la Formazione - DM 23/5/2002
e DM 8/06/2005

Proteo Fare Sapere, in collaborazione con FLC CGIL Calabria, organizza un

INCONTRO GRATUITO ON LINE DI PRESENTAZIONE DEL CORSO PER CONCORSO PER DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

10 GENNAIO 2023 dalle ORE 17,00 alle ore 19,00

Durante l'incontro verrà illustrato il Regolamento del Concorso per Dsga e sarà presentato il corso di formazione organizzato da Proteo Fare Sapere

PER ISCRIZIONI INCONTRO GRATUITO CORSO CONCORSO DSGA CALABRIA 10 gen 2023, 17:00–19:30
(Europe/Rome)

Partecipa alla mia riunione da computer, tablet o smartphone.

<https://meet.goto.com/372672389>

Puoi accedere anche tramite telefono.

Codice accesso: 372-672-389

Italy: [+39 0 230 57 81 42](tel:+390230578142)

Scarica subito l'app e preparati all'inizio della tua prima riunione:

<https://meet.goto.com/install>

IL CORSO SI COMPONE DI 8 LEZIONI (IN PRESENZA E A DISTANZA) DI APPROFONDIMENTO SULLE AREE TEMATICHE DEL REGOLAMENTO DEL CONCORSO PER DSGA CON LA PARTECIPAZIONE DI ESPERTI E DIRIGENTI SCOLASTICI e DSGA CHE ACCOMPAGNERANNO IL CORSISTA VERSO L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE E STRUMENTI PROFESSIONALI PER IL SUPERAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI.

SARA' PROGRAMMATA UN ULTERIORE INCONTRO PER LA PREPARARE I CANDIDATI A SOSTENERE LA PROVA PRESELETTIVA CON QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA.

L'ISCRIZIONE COMPRENSIVA DELLA QUOTA ASSOCIATIVA DI PROTEO FARE SAPERE VALEVOLE PER L'ANNO 2023, DA' TITOLO ALL'ACCESSO GRATUITO ALLA PIATTAFORMA NAZIONALE DI PROTEO DOVE E' PRESENTE UN CORSO DI ALTO LIVELLO PROFESSIONALE CHE CERTIFICA 200 ORE DI FORMAZIONE TRA VIDEOLEZIONI DI DOCENTI UNIVERSITARI DIRIGENTI TECNICI, DIRIGENTI SCOLASTICI E PROFESSIONISTI.

Il corso sarà svolto in presenza e a distanza nel periodo da febbraio 2023 a maggio 2023. Il calendario sarà definito dopo l'incontro di presentazione e potrà essere modificato in relazione alla pubblicazione del bando.

Costo : ISCRITTI FLC CGIL € 200,00 - NON ISCRITTI FLC CGIL € 350,00

E' POSSIBILE UTILIZZARE LA CARTA DOCENTE



CORSO DI FORMAZIONE PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO PER DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI



Programma

Mod	Argomenti	Relatore	Data
1	Ruolo, compiti e responsabilità del DSGA: Il profilo del DSGA: ruolo, compiti e responsabilità. Il Piano Ata. La direttiva del DS. Il personale Ata del CCNL .		
2	Gestione amministrativa/contabile delle Istituzioni Scolastiche (1° Parte): Il Programma annuale, la gestione dell'esercizio finanziario, verifiche e modifiche al Programma annuale. La gestione dell'esercizio finanziario: le fasi dell'entrata e della spesa.		
	Gestione amministrativa/contabile delle Istituzioni Scolastiche (2° Parte): Il conto consuntivo e il conto del patrimonio: la gestione dei residui. I registri obbligatori.		
3	Il sistema dei controlli e la responsabilità dirigenziale: Il controllo nell'amministrazione dello Stato. I controlli di legittimità e regolarità amm./contabile: i revisori dei conti. La responsabilità penale, disciplinare, amministrativa e civile con riferimento al personale scolastico.		
4	L'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche: L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche: D.I. 129/2018; Le fonti normative (D.Lgs. 50/2016, regolamento di contabilità).		
5	La gestione patrimoniale: La gestione patrimoniale delle istituzioni scolastiche: gli inventari, ruolo compiti e responsabilità del DSGA		
6	La governance della scuola: L'istituzione scolastica autonoma e la gestione dell'offerta formativa. La valutazione e autovalutazione di sistema		
8	Privacy e Sicurezza. La gestione della privacy e la trasparenza amministrativa. La normativa sulla sicurezza		