



# ISTITUTO COMPRENSIVO *G. Rodari*

SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Prot. n. 3996  
Soveria Mannelli, 28/11/2019

## CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

### **Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico sul contratto integrativo d'istituto a.s. 2019-20**

#### **Premessa**

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto 26/11/2019, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS - MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29/11/2007 e dal CCNL 2016-18, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

Il presente contratto regola materie ben precise indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola.

#### **MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto**

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 26/11/2019
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2019/20
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: Dirigente Scolastico Organizzazioni sindacali ammessi alla firma:

**Amministrazione e Direzione**, Viale dei Pini – 88049, SOVERIA MANNELLI (CZ)  
**Sede Infanzia** – Carlopoli – Via Bellavista, n. 60, tel. 0968-82.90.16  
**Sede Infanzia e Primaria** – Frazione Colla, tel. 0968-66.29.46  
**Sede Primaria** – Soveria Mannelli – Via S. Francesco di Paola, tel. 0968-66.60.24  
**Sede I Grado** – Soveria Mannelli – Via Petramone, tel. 0968-52.37.61  
**Sede Primaria e I Grado** – Carlopoli – Via Vittorio Emanuele, tel. 0968-83.98.03

**Codice Meccanografico:** CZIC81500Q  
**Codice Fiscale:** 99000240798  
**Sito Web:** <http://www.icrodarisoveria.edu.it>  
**Telefono:** 0968 – 662186 **Fax:** 0968 – 666722  
**E-Mail:** [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it)  
**Pec:** [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it)

	FLC CGIL CISL SCUOLA UIL SCUOLA SNALS/CONFSAL GILDA RSU
Soggetti destinatari	Personale dipendente docente ed A.T.A.
Materie trattate dal contratto integrativo	<p>Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica ai sensi dell'art. 22 comma 4 lett. C del CCNL Scuola 2016/18 del 19/04/2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– c.1) Attuazione della normativa in materia di <b>Sicurezza</b> nei luoghi di lavoro;</li> <li>– c.2) Criteri per la ripartizione delle risorse del <b>Fondo di Istituto</b>;</li> <li>– c.3) Criteri per l'attribuzione dei <b>Compensi accessori</b>, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;</li> <li>– c.4) i criteri generali per la determinazione dei <b>Compensi finalizzati alla valorizzazione del personale</b>, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;</li> <li>– c.5) criteri e modalità di applicazione dei <b>Diritti sindacali</b>, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;</li> <li>– c.6) criteri per l'<b>Individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria</b> in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;</li> <li>– c.7) criteri generali per ripartizione delle <b>risorse per la formazione del personale</b> nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;</li> <li>– c.8) criteri generali per l'<b>Utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro</b> in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);</li> <li>– c.9) riflessi sulla <b>Qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche</b> e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica</li> </ul>

Rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione:	
Intervento dell'Organo di controllo interno Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	L'ipotesi di contratto viene inviata per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti. La certificazione riguarda sia il contratto, sia la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria
Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che, in caso di inadempimento, comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Non è stato assolto, per quanto di competenza, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 del D. Lgs. n.150/2009, in quanto Istituzione scolastica, "G. Rodari" di Soveria Mannelli, non è sottoposta al momento all'obbligo di redazione del: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lds. n. 150/2009</li> <li>– Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, c. 2 del D.Lgs. n. 150/2009</li> <li>– Relazione della Performance dall'OIV ai sensi dell'art. 14, c. 6 del D.Lgs. n. 150/2009: parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. La scuola non è obbligata ai sensi art. 74 c.4 del D.Lgs. 150/09</li> </ul>
<b>Eventuali osservazioni</b>	

## MODULO 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse necessarie – risultati attesi – altre informazioni utili)

### Premessa

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F. con validità temporanea all'a.s. 2019 – 20, in continuità con quanto previsto dal Piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare, le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto, dunque, è lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza,

**Amministrazione e Direzione**, Viale dei Pini – 88049, SOVERIA MANNELLI (CZ)  
**Sede Infanzia** – Carlopoli – Via Bellavista, n. 60, tel. 0968-82.90.16  
**Sede Infanzia e Primaria** – Frazione Colla, tel. 0968-66.29.46  
**Sede Primaria** – Soveria Mannelli – Via S. Francesco di Paola, tel. 0968-66.60.24  
**Sede I Grado** – Soveria Mannelli – Via Petramone, tel. 0968-52.37.61  
**Sede Primaria e I Grado** – Carlopoli – Via Vittorio Emanuele, tel. 0968-83.98.03

**Codice Meccanografico:** CZIC81500Q  
**Codice Fiscale:** 99000240798  
**Sito Web:** <http://www.icrodarisoveria.edu.it>  
**Telefono:** 0968 – 662186 **Fax:** 0968 – 666722  
**E-Mail:** [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it)  
**Pec:** [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it)

---

efficienza ed efficacia del servizio e per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF.

Il contratto di istituto, in coerenza con le finalità generali di migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi, riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati.

### **Lettera a)**

*Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata*

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle seguenti norme legislative: 40 e 40 bis del D.lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL Scuola del 29/11/2007 e dal CCNL Scuola del 19/04/2018.

Nella **Prima Parte** (Normativa), Capo I e Capo II, vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza e la durata del contratto integrativo, regolamentandone altresì l'interpretazione autentica, le relazioni sindacali a livello d'istituto e viene regolamentato l'esercizio dei diritti sindacali; viene inoltre definito il contingente minimo di personale A.T.A. da utilizzarsi in caso di sciopero.

Nella **Parte Seconda** (Economica), CAPO IV, vengono definiti gli ambiti delle attività aggiuntive per il personale A.T.A., i criteri per la fruizione dei permessi retribuiti per la formazione in servizio, criteri per la sostituzione dei docenti assenti, i criteri per la ripartizione delle risorse (MOF, Valorizzazione personale, Aree a rischio, Progetti nazionali e europei) tra le varie componenti del personale scolastico ed i criteri per le attribuzioni delle attività retribuite.

Nella Parte Seconda, CAPO V, sono definite le risorse utilizzabili per la corresponsione del salario accessorio e la loro ripartizione. Vengono descritte le attività che possono dare luogo alla corresponsione del salario accessorio con i relativi compensi complessivi e i termini di pagamento di tali attività a norma dell'art. 88 del CCNL di comparto e dell'ordinamento generale della scuola.

Nella Parte Seconda, Capo VI, sono inserite le norme transitorie finali in cui, in particolare, viene posta la clausola di salvaguardia finanziaria, che prevede una riduzione percentuale dei compensi in caso di incapienza del fondo.

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

### **Lettera b)**

*Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del F.I.S.*

---

**Amministrazione e Direzione**, Viale dei Pini – 88049, SOVERIA MANNELLI (CZ)  
**Sede Infanzia** – Carlopoli – Via Bellavista, n. 60, tel. 0968-82.90.16  
**Sede Infanzia e Primaria** – Frazione Colla, tel. 0968-66.29.46  
**Sede Primaria** – Soveria Mannelli – Via S. Francesco di Paola, tel. 0968-66.60.24  
**Sede I Grado** – Soveria Mannelli – Via Petramone, tel. 0968-52.37.61  
**Sede Primaria e I Grado** – Carlopoli – Via Vittorio Emanuele, tel. 0968-83.98.03

**Codice Meccanografico:** CZIC81500Q  
**Codice Fiscale:** 99000240798  
**Sito Web:** <http://www.icrodarisoveria.edu.it>  
**Telefono:** 0968 – 662186 **Fax:** 0968 – 666722  
**E-Mail:** [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it)  
**Pec:** [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it)

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, Economie degli anni precedenti...). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione "a pioggia" e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa. I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

## **Modulo 2.c Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse**

### **2.c.1 → Determinazione del fondo**

Risorse anno scolastico 2019 – 2020

(comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)

<b>RISORSE DISPONIBILI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019 – 2020</b>			
<b>Istituti contrattuali</b>	<b>Importo Lordo dipendente</b>	<b>Importo Lordo Stato</b>	<b>Avanzo a.s. precedente</b>
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	<b>€. 35.295,87</b>	<b>€. 46.837,62</b>	

**Amministrazione e Direzione**, Viale dei Pini – 88049, SOVERIA MANNELLI (CZ)  
**Sede Infanzia** – Carlopoli – Via Bellavista, n. 60, tel. 0968-82.90.16  
**Sede Infanzia e Primaria** – Frazione Colla, tel. 0968-66.29.46  
**Sede Primaria** – Soveria Mannelli – Via S. Francesco di Paola, tel. 0968-66.60.24  
**Sede I Grado** – Soveria Mannelli – Via Petramone, tel. 0968-52.37.61  
**Sede Primaria e I Grado** – Carlopoli – Via Vittorio Emanuele, tel. 0968-83.98.03

**Codice Meccanografico:** CZIC81500Q  
**Codice Fiscale:** 99000240798  
**Sito Web:** <http://www.icrodarisoveria.edu.it>  
**Telefono:** 0968 – 662186 **Fax:** 0968 – 666722  
**E-Mail:** [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it)  
**Pec:** [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it)

Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	<b>€. 3.082,72</b>	<b>€. 4.090,77</b>	
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma uno, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	<b>€ . 1.941,22</b>	<b>€. 2.576,00</b>	
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	<b>€. 389,12</b>	<b>€. 516,36</b>	<b>€. 482,77</b>
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	<b>€. 45,95</b>	<b>€. 60,98</b>	<b>€. 424,30</b>
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	<b>€. 1.365,71</b>	<b>€. 1.812,30</b>	
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	<b>€. 0,00</b>	<b>€. 0,00</b>	
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma due, lettera l) CCNL 29/11/2007)	<b>€. 0,00</b>	<b>€. 0,00</b>	
Valorizzazione docenti (L.10/2015)	<b>7.919,70</b>	<b>€. 10.509,44</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>€. 50.040,29</b>	<b>€. 66.403,46</b>	<b>€. 907,07</b>
Somme non utilizzate, provenienti da esercizi precedenti	<b>€. 907,07</b>	<b>€. 1.203,68</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€. 50.947,36</b>	<b>€. 67.607,15</b>	

### **Lettera c)**

*Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.*

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate

### **Lettera d)**

*Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

### **Lettera e)**

*Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche

---

**Lettera f)**

*Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo I I del D.Lgs. n. 150/2009*

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e degli obiettivi strategici individuati dall'Atto di indirizzo del Dirigente scolastico e dal Consiglio di Istituto e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

**Lettera g)**

*Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesco Saverio Patrizio

Originale firmato depositato agli atti della scuola

---

**Amministrazione e Direzione**, Viale dei Pini – 88049, SOVERIA MANNELLI (CZ)  
**Sede Infanzia** – Carlipoli – Via Bellavista, n. 60, tel. 0968-82.90.16  
**Sede Infanzia e Primaria** – Frazione Colla, tel. 0968-66.29.46  
**Sede Primaria** – Soveria Mannelli – Via S. Francesco di Paola, tel. 0968-66.60.24  
**Sede I Grado** – Soveria Mannelli – Via Petramone, tel. 0968-52.37.61  
**Sede Primaria e I Grado** – Carlipoli – Via Vittorio Emanuele, tel. 0968-83.98.03

**Codice Meccanografico:** CZIC81500Q  
**Codice Fiscale:** 99000240798  
**Sito Web:** <http://www.icrodarisoveria.edu.it>  
**Telefono:** 0968 – 662186 **Fax:** 0968 – 666722  
**E-Mail:** [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it)  
**Pec:** [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Francesco Saverio Patrizio

**Amministrazione e Direzione**, Viale dei Pini – 88049, SOVERIA MANNELLI (CZ)  
**Sede Infanzia** – Carlopoli – Via Bellavista, n. 60, tel. 0968-82.90.16  
**Sede Infanzia e Primaria** – Frazione Colla, tel. 0968-66.29.46  
**Sede Primaria** – Soveria Mannelli – Via S. Francesco di Paola, tel. 0968-66.60.24  
**Sede I Grado** – Soveria Mannelli – Via Petramone, tel. 0968-52.37.61  
**Sede Primaria e I Grado** – Carlopoli – Via Vittorio Emanuele, tel. 0968-83.98.03

**Codice Meccanografico:** CZIC81500Q  
**Codice Fiscale:** 99000240798  
**Sito Web:** <http://www.icrodarisoveria.edu.it>  
**Telefono:** 0968 – 662186 **Fax:** 0968 – 666722  
**E-Mail:** [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it)  
**Pec:** [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it)